

Školní řád

Spisový znak: ŘŠ1

Účinnost od: 1. 9. 2013

Číslo směrnice: D1

Skartační znak: S 5

Obsah:

A Školní řád

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Práva a povinnosti žáků**
- 3. Práva a povinnosti zákonných zástupců**
- 4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy**
- 5. Provoz a vnitřní režim školy**
- 6. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**
- 7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- 8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

B Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 9. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**
- 10. Stupně hodnocení prospěchu**
- 11. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**
- 12. Zásady pro hodnocení chování**
- 13. Stupně hodnocení chování**
- 14. Výchovní opatření**
- 15. Celkové hodnocení žáků**
- 16. Zásady a kritéria slovního hodnocení**
- 17. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**
- 18. Komisionální zkouška**
- 19. Opravná zkouška**
- 20. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 21. Závěrečná ustanovení**

A Školní řád

Článek 1

Úvodní ustanovení

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Článek 2

Práva a povinnosti žáků

2.1. Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být volen do školního parlamentu, jeho prostřednictvím může sdělovat připomínky k chodu školy, obracet se na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními zabývat
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, bezpečí a důstojné zacházení

- e) na rovné zacházení, nesmí být vůči němu použita jakákoli diskriminace např. podle rasy, barvy pleti, jazyka, náboženství
- f) slušným způsobem vyjádřit svůj názor a požadavek
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nebo požádat pedagoga o pomoc a radu v osobní tíživé situaci
- h) na speciální péči v rámci možnosti školy, pokud se jedná o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování

2.2. Žák má povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a předpisy s nimiž byl seznámen
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) dodržovat základní společenská pravidla
- e) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření
- f) při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků, chovat se slušně a ukázněně
- g) účastnit se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro zařazené žáky povinná

Článek 3

Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1. Zákonný zástupce má právo:

- a) zúčastnit se vyučování, být seznámen s pravidly pro hodnocení a klasifikaci žáků, s průběžným hodnocením svého dítěte
- b) volit a být volen do školské rady
- c) uplatňovat své připomínky a návrhy, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se záležitostí svých dětí
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro své dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání

3.2. Zákonný zástupce má povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel včas do školy a byl na vyučování řádně připraven
- b) průběžně kontrolovat informace o chování a prospěchu svého dítěte
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o zdravotní způsobilosti, soudní příkaz o svěření dítěte do péče apod.)

Článek 4

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

4.1. Žák má právo na slušné zacházení ze strany zaměstnanců školy, zvláště učitelů.

4.2. Učitelé i ostatní zaměstnanci školy mají právo na slušné zacházení ze strany žáků a jejich rodičů.

- 4.3. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 4.4. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Při zjištění týrání dítěte se spojí s potřebnými orgány, které mu zajistí pomoc. Maximální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
- 4.5. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 101/200 Sb. v platném znění o ochraně osobních údajů.
- 4.6. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- 4.7. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Článek 5

Provoz a vnitřní režim školy

5.1. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

- a) Budova školy se otevírá v 7.15 hodin. Žáci mohou vstoupit do budovy na pokyn zaměstnance konajícího dozor u hlavního vchodu.
- b) Vyučování začíná v 7.35 hodin a je ukončeno nejdéle v 14.55 hodin. Žáci vstupují do budovy ukázněně, v šatně se přezují a nejdéle 5 minut před začátkem vyučování jsou v učebně a připravují se na vyučování. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích.
- c) Během vyučování mají žáci vypnuté mobily.
- d) Žáci během vyučování nesmí svévolně opustit areál školy.
- e) Každá nepřítomnost žáka musí být omluvena do 2 dnů osobně, telefonicky nebo písemně. Po opětovném nástupu do školy zákonný zástupce žáky omluví absenci v omluvném listu, e-mailem nebo v docházce na portálu Škola online nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
- f) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli **předem** žádost zákonného zástupce o uvolnění; na jeden až dva dny může rozhodnout o uvolnění třídní učitel, na dobu delší rozhoduje o uvolnění ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- g) Potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů z vážných důvodů uvolnit z vyučování během dne, požádá písemně příslušného vyučujícího (jedná-li se o jednu vyučovací hodinu), třídního učitele (jedná-li se o více než jednu vyučovací hodinu).
- h) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- i) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem. V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona ČNR o přestupcích (č. 200/1990 Sb.), popř. využije dalších možností platné legislativy.
- j) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a

dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- k) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- l) V případě odpoledního vyučování, kdy výuka probíhá i během přestávky (Informatika, Pč, Tv), končí vyučování dříve o délku přestávky tj. o 10 minut.

5.2. Chování žáka během přestávek

- a) V době přestávek mohou být žáci ve své třídě nebo na chodbě. Za příznivého počasí mohou o velké přestávce 9.15 – 9.35 pobývat venku v okolí školy za dozoru vyučujících.
- b) Žáci se během přestávek nezdržují na schodištích a v prostorách WC.
- c) O velké přestávce si mohou žáci zakoupit občerstvení v přízemí u paní školnice.
- d) Během přestávky si žák připraví pomůcky na další vyučovací hodinu.
- e) O přestávkách jsou okna zavřená, větrání zajišťuje na počátku a během hodiny vyučující.
- f) Žáci čekají na odpolední vyučování v určené třídě nebo mohou v době polední přestávky odejít domů tak, aby se včas vrátili na vyučování. Zdržovat se mimo školu v době polední přestávky smí pouze s písemným souhlasem rodičů či zákonných zástupců. Nesmí pobíhat po škole.
- g) Po skončení poslední vyučovací hodiny si každý uklidí své pracovní místo a zvedne židli.

5.3. Povinnosti služby ve škole

- a) Každý týden vykonávají službu ve třídě určení žáci. Jejich jména TU zapíše do třídní knihy.
- b) Na začátku vyučovací hodiny oznamuje vyučujícímu nepřítomné žáky.
- c) V případě, že se nedostaví vyučující do třídy do 5 minut po zahájení vyučování, je služba povinná vyučujícího vyhledat a slušnou formou ho na tuto skutečnost upozornit. V případě, že je vyučující nepřítomen, upozorní na tuto situaci ředitelku školy.
- d) Dle potřeby v průběhu vyučovací hodiny, po ukončení každé hodiny a po skončení vyučování smaže tabuli, případně zavře okna a zhasne světla.
- e) Odpovídá za pořádek kolem koše, umyvadla a lavic.
- f) Po skončení vyučování odchází ze třídy poslední a zkontroluje pořádek ve třídě. Veškeré závady okamžitě hlásí svému třídnímu učiteli nebo paní školnici.

5.4. Režim pro pedagogické pracovníky

- a) Plnění povinností vychází z pracovního řádu pro pedagogické pracovníky.
- b) Do školy přichází 15 minut před začátkem vyučování, má-li dozor 20 minut před začátkem vyučování.
- c) Po příchodu do školy a před odchodem ze školy se seznámí s úkoly na nástěnce ve sborovně.
- d) Do hodiny nastupuje včas se zvoněním, během vyučovací hodiny učitel neopouští třídu.
- e) Pomůcky na vyučování si připravuje během přestávky. Pokud má dozor, musí si pomůcky připravit během volna.
- f) Dozírající učitelé jsou povinni nastupovat na dozor včas a aktivně ho provádět po celou dobu. V případě, že dozírající učitel nemůže z jakékoliv příčiny vykonávat dozor, je povinen zajistit si za sebe náhradu.
- g) Během vyučování není povoleno posílat žáky mimo budovu ani svěřovat jim klíče od sborovny nebo kabinetů.
- h) Před odchodem z učebny překontroluje vyučující pořádek ve třídě. Po poslední vyučovací hodině zabezpečí úklid učebny a pracovních míst žáků, zvednutí židlí a vypnutí počítače. Zabezpečí klidný a ukázněný odchod žáků na oběd a do šaten.
- i) Nemůže-li se pro nemoc nebo jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto skutečnost před zahájením vyučování ředitelce školy.
- j) Na začátku nebo během vyučovací hodiny učitel zapíše do třídní knihy včetně docházky žáků prostřednictvím informačního systému školy „Škola on line“.

5.5. Práce třídních učitelů

- a) Třídní učitel věnuje pozornost zdravotnímu stavu žáka, vlivu rodinného prostředí, prospěchu a chování žáka. O závažných skutečnostech informuje ostatní vyučující. Podle potřeby včas zve rodiče do školy, informuje je o problémech žáka a hledá spolu s rodiči další možný postup. Úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, vedením školy a s ostatními vyučujícími své třídy.
- b) Před klasifikační poradou prohovoří závažné případy klasifikace, chování a prospěchu se všemi vyučujícími a podá pedagogické radě souhrnnou zprávu za celou třídu.
- c) Průběžně kontroluje absenci a prospěch žáků.
- d) Třídní učitel může z rodinných důvodů uvolnit žáka ze školy pouze na jeden nebo dva dny.
- e) Třídní učitel odpovídá za správné vedení předepsané dokumentace. O napomenutí a důtku třídního učitele rozhoduje výhradně třídní učitel. Toto opatření sděluje prokazatelným způsobem a bez odkladu provede zápis do katalogového listu.
- f) Třídnické záležitosti řeší třídní učitel v třídnické hodině, výjimečně a v odůvodněných případech i ve svých hodinách.

Článek 6

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

- 6.1. Žáci jsou pravidelně poučováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, kterých se účastní. O provedeném poučení se udělá zápis do třídní knihy. Žáci, kteří nebyli přítomni, se poučí dodatečně.
- 6.2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, všechny pokyny a poučení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. V odborných učebnách a ve školní jídelně se žáci řídí řády učeben.
Příloha č. 1 - 7
- 6.3. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez dozoru.
- 6.4. Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady, zvláště přezouvání, umývání rukou, čistotu pracovního místa.
- 6.5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením tříd a odborných pracoven bez dozoru učitele.
- 6.6. Větrání ve třídách se provádí při vyučovacích hodinách za přítomnosti učitele. O přestávkách žáci nemanipulují s okny ani s žaluziemi.
- 6.7. Předměty nesouvisející s výukou žák do školy nenosí. Je přísně zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví žáků - zbraně, hořlaviny, výbušniny apod.
- 6.8. Každý úraz hlásí žák neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Učitel zajistí ošetření, informuje rodiče a provede zápis do Knihy úrazů.
- 6.9. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Článek 7

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 7.1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 7.2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
- 7.3. V areálu školy a na akcích pořádaných školou mají žáci **zákaz kouření**. Porušení zákazu kouření je hrubé porušení školního řádu a budou vyvozeny sankce stanovené školním řádem.
- 7.4. V areálu školy a na akcích pořádaných školou mají žáci **zákaz užívání alkoholu**. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů. Tyto přestupky jsou hrubé porušení školního řádu a budou vyvozeny sankce stanovené školním řádem.
- 7.5. Všechny osoby mají v areálu školy a na akcích pořádaných školou **přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek (OPL)**. Zároveň je zakázáno vstupovat pod jejich vlivem do školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- 7.6. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- 7.7. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, že žák požívá návykové látky. Každý, kdo se požívání OPL dopustí, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- 7.8. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takové případě vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR.
- 7.9. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu nebo na přítomnost OPL, na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce.
- 7.10. Projevy **šikanování** mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 7.11. Žák nenesí do školy předměty, které nesouvisí s výukou. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nenechává v šatně ani ve třídě. Pokud takovéto věci potřebuje odložit, např. při hodině TV, odkládá je pouze na místa k tomu určená, případně je svěří do úschovy učitelů.

Článek 8

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 8.1. Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Zachází s majetkem školy šetrně a ohleduplně a používá jej pouze k účelu, ke kterému je určen.
- 8.2. Poškodí-li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc dát na vlastní náklady do původního stavu, za což odpovídá zákonný zástupce žáka. V případě dohody mezi školou a zákonným zástupcem dá poškozenou věc do původního stavu škola na náklady zákonného zástupce.
- 8.3. Žák je povinen zacházet se zapůjčenými učebnicemi šetrně. V případě hrubého poškození nebo ztráty učebnice je žák povinen koupit novou učebnici nebo uhradit příslušnou částku škole. Učebnice jsou zapůjčeny na jeden rok. Na konci školního roku žáci učebnice vrací v nepoškozeném stavu.
- 8.4. Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu v odborné učebně, s vybavením odborných učeben, s uloženými exponáty a modely.

B Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Článek 9

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- 9.1. Hodnocení žáka vychází z posouzení dosažení očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.
- 9.2. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 9.3. Při hodnocení učitel zohlední individuální pokrok bez srovnávání s ostatními. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka.
- 9.4. Žák má právo vědět předem, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude hodnocen.
- 9.5. Kritéria pro hodnocení mluveného projevu:
žák:
 - mluví směrem do třídy
 - mluví srozumitelně, přiměřeným tempem, hlasitě, udržuje oční kontakt s posluchači
 - dodržuje daný časový limit
 - mluví z paměti nebo s použitím osnovy, krátkých poznámek
 - uvede zdroj informací
 - vysvětlí neznámé pojmy použité v ústním projevu
- 9.6. Kritéria skupinové práce:
 - rozdělení rolí ve skupině – mluvčí, časoměřič, zapisovatel, posel
 - přiměřená hlasitost při práci
 - zástupnost (v případě, že někdo uloženou práci nesplní, schopnost převzít za něj)
 - schopnost pracovat s prameny
 - prezentace práce
 - sebehodnocení skupinové práce
- 9.7. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- 9.8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- 9.9. Žáci mají možnost použít žolíka (odmítnou známku) podle stanovených kritérií.
- 9.10. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 9.11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 9.12. Zákonného zástupce žáka informuje učitel o prospěchu prostřednictvím informačního systému školy „Škola on line“, na třídních schůzkách, konzultacích a v případě mimořádného zhoršení informuje učitel zákonného zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 9.13. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího

ročníku postoupí i žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- 9.14. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 9.15. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li hodnocen ani v náhradním termínu, žák za druhé pololetí neprospěl.
- 9.16. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 9.17. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Článek 10

Stupně hodnocení prospěchu

10.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný**
- 2 - chvalitebný**
- 3 - dobrý**
- 4 - dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

uvolněn(a) - jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn,

nehodnocen(a) - nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona)

10.2. **Při klasifikaci v předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:**

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně, vztah k nim,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

10.3. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

10.4. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice obecně,
v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost žáka a výkonnost.

Článek 11

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

11.1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

11.2. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

11.3. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

11.4. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

11.5. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Článek 12

Zásady pro hodnocení chování

12.1. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel. Návrh projedná s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

12.2. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

12.3. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

12.4. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

- 12.5. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Článek 13

Stupně hodnocení chování

- 13.1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) Stupeň 1 (velmi dobré)
- b) Stupeň 2 (uspokojivé)
- c) Stupeň 3 (neuspokojivé)

- 13.2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

a) Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

c) Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo slušného chování, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Článek 14

Výchovná opatření

- 14.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.

- 14.2. Pochvalu uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy:

- a) **Pochvala třídního učitele** – za školní iniciativu, za úspěšnou práci, za reprezentaci školy při vystoupeních a soutěžích.
- b) **Pochvala ředitele školy** - za mimořádný projev humánnosti, záslužný nebo statečný čin, za vzornou reprezentaci školy. Pochvalu ředitele školy projednává pedagogická rada.

- 14.3. Pochvala se uděluje žákovi před kolektivem třídy, zapíše se informačního systému školy a do katalogového listu, výjimečně na vysvědčení.

- 14.4. Opatření k posílení kázně se ukládají při porušení povinností stanovených školním řádem. Dle závažnosti tohoto porušení lze uložit:

- a) **Napomenutí třídního učitele** – udělí třídní učitel za drobnější přestupky proti školnímu řádu
- b) **Důtka třídního učitele** – udělí třídní učitel za závažnější kázeňský přestupek nebo za opakované drobnější přestupky
- c) **Důtka ředitele školy** – udělí ředitel za závažný kázeňský přestupek nebo přes udělení důtky třídního učitele za dopouštění se dalších přestupků.

14.5. **Upřesnění kázeňských přestupků:**

- a) drobný kázeňský přestupek:
- pozdní příchody
 - soustavné zapomínání učebních pomůcek a úkolů
 - nepřezouvání
 - nevhodné vyjadřování a vykřikování
 - vulgární mluva
 - neplnění povinnosti služby
 - zapnutý mobil při vyučování
 - po zvonění není na svém místě nebo není připraven na vyučování
- b) závažný kázeňský přestupek:
- kouření, pití alkoholu, jiná intoxikace
 - napadení spolužáka – hrubé násilí
 - šikana
 - neomluvené hodiny
 - lhaní a podvádění (falšování podpisu apod.)
 - nevhodné chování vůči zaměstnancům školy
 - krádež
 - poškozování osobního majetku spolužáků nebo majetku školy
 - opuštění budovy bez dovození
 - hrubé a vulgární chování

14.6. Opatření k posílení kázně se udělují před kolektivem třídy, zapíše se informačního systému školy a do katalogového listu. Napomenutí a důtka třídního učitele se uděluje bezprostředně po provinění, důtka ředitele školy po projednání na pedagogické radě.

14.7. Současné uložení opatření k posílení kázně a udělení pochvaly se nevylučuje.

Článek 15 **Celkové hodnocení žáků**

15.1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

15.2. Žák je hodnocen stupněm:

- a) **„prospěl(a) s vyznamenáním“**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) **„prospěl(a)“**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- c) **„neprospěl(a)“**, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) **„nehodnocen(a)“**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí.

15.3. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

- pracoval(a) úspěšně**
pracoval(a)

Článek 16

Zásady a kritéria slovního hodnocení

- 16.1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- 16.2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 16.3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 16.4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- 16.5. Kritéria pro převedení klasifikace do slovního hodnocení:

Prospěch:

Ovládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Článek 17

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

17.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) - tradiční ústní zkoušení u tabule je podle možnosti a povahy předmětu nahrazováno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáků,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

17.2. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

17.3. Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Tento počet je minimální a platí pro předměty s týdenní jednogodinovou dotací. Pokud je předmět vyučován více hodin týdně, předepsaný minimální počet známek je přiměřeně vyšší.

17.4. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

- 17.5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do informačního systému školy. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- 17.6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu kontrolní práci či jinou náročnější zkoušku.
- 17.7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem zápisem do informačního systému školy.
- 17.8. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- 17.9. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- 17.10. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- 17.11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- 17.12. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Článek 18

Komisionální zkouška

- 18.1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.

- 18.2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 18.3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 18.4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 18.5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- 18.6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 18.7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 18.8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 18.9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Článek 19

Opravná zkouška

- 19.1. Opravné zkoušky konají:
- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- 19.2. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- 19.3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 19.4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději

do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- 19.5. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- 19.6. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:
Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)
Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětu s prospěchem
- Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

Článek 20

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 20.1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- 20.2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- 20.3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- 20.4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 20.5. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- 20.6. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

Článek 21

Závěrečná ustanovení

- 21.1. Tato směrnice se v plném rozsahu vztahuje na všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance Základní školy a Mateřské školy Osek, okres Rokycany, příspěvkové organizace.
- 21.2. Se školním řádem budou prokazatelně seznámeni žáci při zahájení školního roku a zákonní zástupci na podzimních třídních schůzkách.
- 21.3. Školní řád je veřejně k dispozici u ředitele školy, u třídních učitelů, ve třídách, na internetové stránce školy www.zs-osek.cz.

21.4. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 22. 1. 2013 a schválen školskou radou dne 24. 1. 2013.

21.5. Školní řád je účinný od 1. 9. 2013.

Přílohy:

1. Řád školní jídelny
2. Řád počítačové učebny
3. Řád učebny cvičné kuchyně
4. Řád učebny dílen
5. Řád školního pozemku
6. Řád přírodovědné učebny
7. Řád učebny informačního centra

V Oseku dne 21. 1. 2013

Mgr. Irena Lepešková
ředitelka školy